



## DIRECTIVES D'INSCRIPTION PROGRAMME COURT POUR FORMATEURS EN MILIEU DE TRAVAIL

### RÉGIME DES ÉTUDES : DIRECTIVES PARTICULIÈRES DU PROGRAMME :

- Veuillez adresser toutes vos questions portant sur votre cheminement académique à l'adresse courriel de votre Direction de programme : [formation.adultes@uqam.ca](mailto:formation.adultes@uqam.ca).

### DIRECTIVES GÉNÉRALES D'INSCRIPTION :

#### **Avant de vous inscrire**

1. Veuillez prendre connaissance de la "Grille de cheminement" type sur le site du programme. Cette grille de cheminement doit obligatoirement être respectée pour cheminer dans le programme.
2. Pour vérifier l'horaire des cours, veuillez consulter l'onglet "Cours et horaire".

#### **Planification d'un horaire personnel**

1. Veuillez planifier un horaire vous permettant de suivre les cours prévus au cheminement du 1<sup>er</sup> trimestre (automne).
2. Si vous êtes à temps complet, tous les cours prévus au 1<sup>er</sup> trimestre (automne) doivent être suivis puisque certains cours sont préalables à d'autres et offerts uniquement au trimestre indiqué.

#### **Pour vous inscrire**

- Veuillez avoir en main votre code permanent UQAM et votre NIP (récupéré sur le site de l'admission en ligne et/ou reçu par courriel) et votre **sélection d'horaires de cours**.
- Veuillez cliquer sur l'onglet « Inscription aux cours » via Mon portail .
- Veuillez entrer votre code permanent UQAM et votre NIP.
- Veuillez cliquer sur « Faire mon inscription » sous « Inscription aux cours ».

N'oubliez pas de vérifier votre boîte courriel UQAM régulièrement et ce pendant toute la durée de vos études. Vous aurez accès à cette boîte environ 48-72 heures après votre première inscription à un cours : [Courriel UQAM](mailto:formation.adultes@uqam.ca)

---

Directeur :  
Barbara Pentimalli

Agente de gestion des études :  
[formation.adultes@uqam.ca](mailto:formation.adultes@uqam.ca)