

## FICHE DE PRÉSENTATION D'UN COURS

Pour des explications, veuillez consulter le [Guide de rédaction](#).

<b>Unité de rattachement :</b>	No : 2350	<b>Nom :</b> Département d'éducation et formation spécialisées	<b>Code CAFF suggéré :</b> <b>7502</b>
--------------------------------	-----------	--	---

<b>Sigle:</b>	ASS7110
<b>Titre complet :</b>	Orthodidactique de la lecture et de l'écriture en formation générale des adultes
<b>Titre abrégé :</b>	Orthodid. de la lecture-écriture en FGA
<b>Crédits :</b>	3
<b>Objectifs du cours :</b>	Ce cours vise l'approfondissement de connaissances et le développement de compétences permettant de mieux comprendre les difficultés scolaires en compréhension et en production de textes chez les adultes en FGA. Il permet une articulation enseignement, apprentissage et évaluation orthodidactique par l'élaboration d'activités adaptées aux adultes ayant des besoins particuliers.
<b>Sommaire du contenu :</b>	Les contenus étudiés tiennent compte des modèles théoriques, des spécificités des objets de savoir et des conduites d'adultes de la FGA. Ces contenus se rapportent à la lecture, soit au vocabulaire, à la compréhension littérale et inférentielle, aux structures et genres textuels narratifs et courants dans différentes disciplines du secondaire ainsi qu'au processus d'écriture incluant un aperçu sur le fonctionnement de la langue. Les contenus sur l'apprentissage de l'écrit seront mobilisés dans une démarche de résolution de problèmes pour soutenir les apprenants adultes en tenant compte de leurs besoins.
<b>Compétences professionnelles en enseignement :</b>	<p>Champ à remplir si le cours peut faire partie des activités d'un programme menant à l'obtention d'un brevet d'enseignement</p> <p>1. Quelles sont les compétences professionnelles ciblées dans ce cours?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compétence 1 – Agir en tant que médiatrice ou médiateur d'éléments de culture</li> <li>- Compétence 2 : maîtriser la langue d'enseignement</li> <li>- Compétence 3 : planifier les situations d'enseignement et d'apprentissage</li> <li>- Compétence 5 : évaluer les apprentissages</li> <li>- Compétence 7 : tenir compte de l'hétérogénéité des élèves</li> <li>- Compétence 13 : agir en accord avec les principes éthiques de la profession</li> </ul> <p>Est-ce que le cours est contributoire au développement d'une ou de plusieurs compétences transversales ou fondatrices? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, indiquer lesquelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la langue <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>la culture <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>le numérique <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>l'éthique <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>les perspectives autochtone <input type="checkbox"/></li> <li>l'écoresponsabilité <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>3. Est-ce que les réalisations du cours devront faire partie des éléments de suivi du continuum de développement de la compétence professionnelle de l'étudiant.e? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>

## FICHE DE PRÉSENTATION D'UN COURS

	<p>4. Est-ce que ce cours est nécessaire au profil d'entrée dans l'une des étapes du cheminement du programme?  <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non</p> <p>5. Est-ce que ce cours est nécessaire au profil de sortie dans l'une des étapes du cheminement du programme?  <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>
<b>Modalités d'enseignement :</b>	Lectures préparatoires, exposés magistraux, études de cas, visionnements de capsules, discussions et autres travaux pratiques en sous-groupes avec des retours en grand groupe.
<b>Conditions d'accès :</b>	
<b>Cours concomitant(s) :</b>	
<b>Préalable(s) :</b>	

### Justifications et informations complémentaires

#### Réponses obligatoires.

A. À quels besoins répond ce cours (ex. : cours d'appoint, ...)? Quels sont les éléments qui en justifient la création?

Il s'agit d'un cours obligatoire portant sur l'orthodidactique de la lecture et de l'écriture. L'enseignement de la lecture et de l'écriture représente une responsabilité des plus importantes des personnes enseignant à la formation générale des adultes. Il s'agit aussi d'un défi de taille pour ces futur.es enseignant.es, appelé.es à coordonner un grand nombre de connaissances sur l'écrit et sur l'intervention orthodidactique pour intervenir adéquatement auprès des apprenants adultes qui arrivent avec des parcours très diversifiés.

B. Dans quel(s) programme(s) s'insère-t-il ? Maîtrise en enseignement à la formation générale des adultes, Diplôme d'études supérieures spécialisées à la formation générale des adultes

C. Ce cours constitue-t-il la modification en tout ou en partie d'un ou de plusieurs cours actuels du répertoire? Non  Oui

**Si oui :** Quel(s) cours remplace-t-il? :

À NOTER : Le département doit communiquer avec le Service du personnel enseignant afin que les modalités de la convention collective SCCUQ-UQAM soient prises en compte.

Dans quel(s) programme(s) le remplacement doit-il être effectué? (Cochez la situation qui s'applique.)

Dans tous les programmes où le cours est offert.

Seulement dans certains programmes. Énumérez ces programmes :

D. À quelle fréquence prévoit-on offrir ce cours (nombre de groupes-cours par année et par trimestre)? 1 groupe par année

E. Dans quelle catégorie devrait se classer ce cours : Magistral, Atelier, Technique, stage d'Enseignement ou stage Professionnel?

M  A  T  E  P

S'il s'agit d'un cours T, veuillez remplir la [Fiche de présentation d'un cours « T »](#).

À NOTER : Tout cours-stage E ou P doit avoir été évalué et validé au préalable par le CIVDE (anc. GTMEC).

Pour les cours de catégorie M ou A, veuillez indiquer le maximum pédagogique souhaité: 15

Espace réservé au SSA :

F. S'agit-il d'une activité de cycles supérieurs évaluée par une mention (Excellent, Très bien, Bien, Échec)? Non  Oui

## FICHE DE PRÉSENTATION D'UN COURS

- G. La création de ce cours implique-t-elle des ressources additionnelles (ressources humaines, incluant les auxiliaires d'enseignement, ou ressources matérielles et physiques)? Non  Oui

Si oui, précisez les ressources qui sont requises :

Auxiliaire d'enseignement (1 201,98\$) : Puisque le cours est offert en modalité à distance synchrone, une personne auxiliaire sera nécessaire pour gérer la conversation de même que les travaux et ateliers en équipe. Sa présence sera requise sur 13 séances de trois heures (39 heures). Une personne étudiante au 2<sup>e</sup> cycle pourra s'acquitter de cette tâche, peu importe son champ d'étude en éducation ou en enseignement. Sur la base des prédictions salariales disponibles sur le site du Service de la recherche et de la création (<https://src.uqam.ca/subvention/remuneration/>) de l'UQAM (la convention collective du SÉTUE est échue et est présentement en négociation), le taux horaire moyen estimé est de 30,82\$ au 2<sup>e</sup> cycle.

**Exigences de qualification pour l'enseignement (à titre indicatif) :** La création d'un nouveau cours ou une modification de cours nécessite la définition des exigences de qualification pour l'enseignement (EQE) selon la convention collective SCCUQ-UQAM. Le département doit fournir, dans cette case ou en annexe à cette fiche ou à l'ensemble des fiches de cours présentées, les nouveaux EQE de ce cours ou de ces cours et les transmettre aussi au Service des ressources humaines.

**Diplôme :**

Avoir complété une maîtrise en science de l'éducation ou en enseignement.

ET

Détenir un brevet d'enseignement du ministère de l'Éducation du Québec.

**Expérience :**

Détenir, au cours des dix (10) dernières années, au moins deux (2) années d'expérience en enseignement aux adultes ou en formation ou en accompagnement des personnes enseignantes de la formation générale des adultes, notamment en formation de base commune ou en formation de base diversifiée.

Spécifications

Équivalence

Détenir une maîtrise spécialisée dans le domaine des difficultés en langage écrit ou, à défaut, dans un domaine connexe jugé pertinent à l'orthodidactique du français, en plus de 5 années d'expérience professionnelle correspondant aux niveaux scolaires abordés dans le cours et ce, dans le domaine spécifique du diagnostic et de la rééducation des difficultés d'apprentissage en langage écrit depuis les 10 dernières années.

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction du département

\_\_\_\_\_  
Date

### Évaluation par la Faculté/École des coûts associés à ce cours

<input type="checkbox"/>	Aucun coût	
<input type="checkbox"/>	Coûts totaux évalués à:	\$

## FICHE DE PRÉSENTATION D'UN COURS

**S'il y a des coûts associés à ce cours:**

<input type="checkbox"/>	Les coûts seront puisés à même l'enveloppe budgétaire de la Faculté/École.
<input type="checkbox"/>	Budget demandé (voir tableau joint)

---

Signature de la direction administrative de la Faculté/École

---

Date